



FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN PÅ HYLDGÅRDSSKOLEN

1. På en nyvalgt skolebestyrelses første møde vælges blandt de forældrevalgte medlemmer én formand og én eller to næstformand/mænd ved bundet flertalsvalg. Skolebestyrelsen af gør selv antallet af næstformænd.
2. Der nedsættes et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformand/mænd og skoleleder.
3. Der aftales en møderække for et halvt år ad gangen i juni og december. Tillige fastsættes tid og sted. Evt. afbud kan indgives til formanden eller skolens kontor.
4. Formanden fastsætter dagsorden i samarbejde med forretningsudvalget, og udsender denne samt eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 hverdage forud for skolebestyrelsesmødet.
5. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet.
6. Der kan af formanden indkaldes til ekstraordinære møder med kort varsel med underretning om hvilke sager, der skal behandles.
7. 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne kan få indkaldt til bestyrelsesmøde med angivelse af punkter til dagsorden. Mødet indkaldes med ordinært varsel.
8. Det er formanden som leder forhandlingerne og afstemningerne, samt sørger for at beslutningerne dokumenteres.
9. Der udpeges på skift mellem medlemmerne en ordstyrer, der koordinerer talerækken.
10. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.
11. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed på baggrund af dialogen i bestyrelsen. Hvis der stemmes, træffes beslutningen ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de personligt er tilstede.
12. Skolebestyrelsesmøder er lukkede møder. Fra møderne kan der refereres egne standpunkter og resultater af afstemninger.
13. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse. Afgørelse herom træffes af forretningsudvalget.



14. Suppleanterne modtager dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøderne og er velkomne til at deltage i alle møder.
15. Hvis et medlem er forhindret i at møde, har 1. suppleanten stemmeret. Hvis to medlemmer ikke er tilstede, får 2. suppleanten også stemmeret.
16. I tilfælde af at et medlem igennem et længere tidsrum er fraværende, orienteres suppleanten herom.
17. Der udarbejdes referat af bestyrelsens møder. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer der har været fraværende. Referatet underskrives på det efterfølgende møde af de medlemmer, der var tilstede på det møde referatet omhandler.
18. Ethvert medlem kan forlange særstandpunkter tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
19. Referat fra skolebestyrelsesmøderne udsendes senest 1 uge efter mødets afholdelse.
20. Forretningsordenen kan ændres, når der er flertal herfor.