

Skolens uddannelsesplan som læreruddannelsessted

Hyldgårdsskolen



Skolens navn: Hyldgårdsskolen

Kommune: Ikast-Brande-kommune

Adresse: Hyldgårds Allé 9, 7430 Ikast

Telefon: 99604800

Webadresse: hyldgaardsskolen.aula.dk

Skoleleder: Benny Nørgaard

Viceskoleleder: Britta Aagaard Knudsen

Pædagogisk leder: Mette Nygaard

Mail: hyldgaardsskolen@ikast-brande.dk

Praktikvirksomhedsansvarlig: Lars Bo Andresen

Mail: lars1506@iks.dk



Skolen som uddannelsessted - Kultur og særkende

Historisk overblik

Hyldgårdsskolen er en to/tresporet folkeskole fra 0-9. klasse, samt kommunal modtagelsesklasse. Skolen er bygget etapevis fra 1979 til den i 2004 blev færdigudbygget med et nyt indgangsparti og yderligere en hal sammen med en gymnastiksal med springfaciliteter. De trafikale forhold er gode med et veludbygget stystem. Samtidig er skolen handicapvenlig, da den er bygget i et plan. Skolens udearealer er gode og er i det forløbne år blevet renoveret.

Værdigrundlag

Hyldgårdsskolen - vores skole: "Her lærer vi meget - og her er godt at være"

Hyldgårdsskolens værdigrundlag tager sit udgangspunkt i, at det enkelte menneske er unikt og værdifuldt. Skolens faglige og sociale liv bygger på folkestyrets demokratiske principper og den danske kulturarv. Skolens bærende elementer er ansvar, respekt og omsorg. Skolen giver frihed og rum til personlig udvikling inden for fællesskabets rammer. Det menneskelige samspil på skolen er kendetegnet ved gensidig respekt og ligeværdighed uanset evner, opvækst og kulturel baggrund.

Det er skolens opgave og mål at bidrage til, at alle lever et meningsfyldt liv i vores foranderlige verden. Det er afgørende, at trivsel og humor i hverdagen udvikler os og giver glæde i livet.

Det forudsætter:

- at ledelsen er garant for, at alle lever op til værdigrundlaget
- at lærerne/pædagogerne har kompetencen og ansvaret for børnenes læring
- at børnene er parate til at lære mest muligt og indgå i fællesskabet
- at forældrene opdrager børnene og samarbejder konstruktivt

Dette sker ved:

- at alle udviser respekt for hinanden ved at tale til hinanden i et ordentligt sprog
- at alle opfører sig ordentligt og tager ansvar - både for sig selv og andre
- at enhver form for mobning er totalt forbudt
- at forældre, lærere og pædagoger respekterer, at børnene når forskellige mål
- at forældre, lærere og pædagoger samarbejder engageret om det enkelte barns faglige og sociale udvikling - samt om det fællesskab, som barnet er en del af
- at Hyldgårdsskolen giver plads til alle, der samarbejder konstruktivt ud fra værdigrundlaget

SFO

I tilknytning til Hyldgårdsskolen er der to SFO-Afdelinger:

Fritidshjemmet: 0.-1. kl. og Klubben: 2. - 3. kl.

Desuden Juniorklub som en aftenklub for 5. -6. årgang.

Organisation

Ledelsen

Ledelsen på skolen består af:

1 skoleleder

1 viceskoleleder

1 pædagogisk leder

1 administrativ medarbejder

Skolebestyrelse

Skolens bestyrelse består af 7 forældrevalgte medlemmer og 2 elevrepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 ledere. Bestyrelsen afholder møder ca. en gang om måneden.

Forældreråd

Der vælges forældreråd i alle klasser og disse arbejder i henhold til skolebestyrelsens principper og anbefalinger.

Elevråd

Der er valgt elevrådsrepræsentanter i klasserne fra 4. – 9. årgang, og disse sender repræsentanter til såvel skolens bestyrelse som til det fælles elevråd. Elevrådet mødes ca. hver anden måned, og de påtager sig typisk opgaver, som relateres til elevernes trivsel.

Skolens opdeling

Skolen er opdelt i tre afdelinger samt en modtagerklasse: Afdeling A: 0.-3. klasse, Afdeling B: 4.-6. klasse og Afdeling C: 7.-9. klasse. Lærerarbejdet er organiseret i årgangsteam. Skolens gennemsnitlige klassekvotient er på 25,4 elever/klasse.

Den pædagogiske praksis på Hyldgårdsskolen

Den pædagogiske praksis på Hyldgårdsskolen er meget nært knyttet til kerneydelsen: Undervisningen. Den tager udgangspunkt i fagenes mål og praktiseres af lærerne og pædagoger i samarbejde i team om de enkelte årgange. Årgangsteamet har ansvaret for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Teamet er ligeledes ansvarlig for elevernes trivsel og læring og for elevernes alsidige personlige udvikling. Med hensyn til elever med særlige behov er der udviklet praksis for at enkeltintegrere eleverne i normalklasserne med brug af holddannelse og støtte. Desuden er der oprettet læringsmiljøer (baser) til elever, der har behov for specialundervisning i nogle fag. Lærere og pædagoger samarbejder om såvel det enkelte barn som om undervisningen og klassen.

Vi benytter læringsplatformen "Momo".

Skole-hjem-samarbejdet

Der evalueres løbende og elevernes udvikling drøftes i nært samarbejde med forældrene ud fra vedtagne principper og retningslinjer. Hyldgårdsskolen vægter skole-hjem-samarbejdet meget højt, og igennem dette er der tradition for stor vægt på den sociale kapital omkring klasserne. Der er i alle klasser aktive forældreråd, som varetager det sociale fællesskab. Herudover er der et nært samarbejde med hjemmet om det enkelte barn, og skolens ressourcepersoner er involveret i processen, hvor det er relevant. Der er tilknyttet klasselærere og mentorer til klasserne, som deltager i klassens forældremøde.

Læringssyn

Med afsæt i vores læringssyn tilstræber vi at opfylde de tre nationale mål:

- 1) Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- 2) Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- 3) Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

PALS er implementeret på Hyldgårdsskolen, hvilket betyder, at kernekompetencerne: Beskrivelse af forventninger, indlæring af forventninger, brug af effektive og gode beskeder, ros, opmuntring, belønning, positiv involvering, grænsesætning, forudsigelige konsekvenser, problemløsning, regulering af følelser og kortlægning/vurdering af adfærd er en integreret del af skolens hverdag og pædagogik. PALS-projektet varetages af et trivselsteam bestående af medlemmer fra alle skolens afdelinger og deres kommissorium er at fusionere PALS-pædagogikken i arbejdet med at inkludere alle elever i fællesskabet. Vedrørende elever med særlige problemstillinger tilgodeses disse af skolens ressourceteam hvor forældre, lærere og pædagoger arbejder sammen med fagpersonale fra PPR og intern- og ekstern AKT.

Entreprenørskab

Hyldgårdsskolen er den del af det fælleskommunale tiltag, der er gjort omkring entreprenørskab. Elever på alle årgange deltager i fælleskommunale og interne entreprenørskabsprojekter, og entreprenørskab integreres desuden i den daglige undervisning.

IT

Alle elever på skolen har PC'er. I 0.-2. klasse har eleverne deres PC på skolen, men elever i 3.-9. klasse har PC'en til rådighed både på skolen og derhjemme. Dette har stor betydning for undervisningen, idet den i stor omfang er internetbaseret, det være sig adgang til lærebøger, træningsprogrammer til de enkelte fag og mulighed for forskellige søgefunktioner i forbindelse med den daglige undervisning. I alle klasselokaler forefindes desuden interaktive tavler samt projektorer.

Kompetenceudviklingstiltag og efteruddannelse af skolens medarbejdere

Hyldgårdsskolen har igennem en målrettet ansættelsesstrategi og igennem uddannelse sikret, at alle elever undervises af fagligt kvalificeret personale. Der er, i forbindelse med skolereformen, iværksat tiltag, for at give et generelt kompetenceløft.

Praktik på Hyldgårdsskolen

Introduktion til Hyldgårdsskolen

Den første kontakt til skolen foregår med den studerendes forventningsbrev til praktikkoordinatoren lagt ind på VIA's praktikportal. Praktikkoordinatoren har forinden modtaget praktikfordelingslister fra VIA-Silkeborg, således at skolen er vidende om, at et forventningsbrev er "på vej." De lærerstuderende indbydes til et "velkomstmøde" med praktikkoordinatoren samt pædagogisk leder. På dette møde informeres om følgende mundtligt og i et velkomstbrev:

- ✓ introduktion om Hyldgårdsskolen
- ✓ orientering om tavshedspligt
- ✓ endelig godkendelse af skema for praktikken (jf. dit forventningsbrev) (v/Lars Bo Andresen - praktikkoordinator)
- ✓ børneattest
- ✓ logges på Aula (v/IT-ansvarlig)
- ✓ rundvisning på skolen (v/Lars Bo Andresen)
- ✓ udleveres et forventningsbrev, hvor ovennævnte punkter er nævnt, og vores forventninger til de studerende er anført:
 - at du går ind i praktikforløbet på en positiv og engageret måde
 - at du - fra du er logget på - bruger Aula, når du kommunikerer med dine praktiklærere/praktikkoordinator Lars Bo Andresen/pædagogisk leder Mette Nygaard
 - bliver du introduceret for vores kaffe/te-ordning
 - bliver du introduceret for vores måde at arbejde på skolen
 - at du senest (en fastsat dato) har taget kontakt med dine praktiklærere og aftalt det første planlægningsmøde med dem
 - bliver du orienteret om forventning om tilstedeværelse på skolen
 - bliver du orienteret om, at skolen er mobil- og røgfri

- at du sammen med dine praktiklærere i god tid aftaler tidspunkter for vejledning og udfærdiger en skriftlig dagsorden (både du og dine praktiklærere kan sætte punkter på dagsordenen)
- at du deltager i møder vedr. undervisningen med praktiklærere (planlægning, evaluering og vejledning) og evt. møder med pædagogisk leder og praktikkoordinatoren
- at du aftaler teammøder med det team, du er tilknyttet
- at du evt. efter aftale med dine praktiklærere deltager i øvrige læreropgaver (tilsyn med eleverne, møder med andre samarbejdspartnere osv.)
- at du deltager i et afsluttende møde med pædagogisk leder Mette Nygaard og praktikkoordinator Lars Bo Andresen
- at du, så snart du er bekendt med en dato, giver besked til praktiklærerne om, når VIA's lærere kommer på besøg, således at de evt. kan deltage i et møde med dem.
- at du, hvis du ønsker indsigt i andre fag/anden undervisning end netop den, du er i praktik i, siger til (praktikkoordinator Lars Bo Andresen), så dette kan arrangeres med aktuelle lærere
- at du i tilfælde af sygdom eller andet fravær meddeler dette til lærer Birthe Thomsen på tlf. 53805051 om morgenen kl. 7:15-7:25
- at du i tilfælde af sygdom sørger for (mail/SMS/tlf.besked), at dine medstuderende eller andre kan overtage din undervisning

Studerendes egne indsatsområder

I forbindelse med praktikophold, samt i andre med skolens ledelse aftalte situationer, er de studerende altid velkomne til at indsamle empiri til egne formål. Det være sig f.eks. til observationsopgaver, bachelorprojekter og lignende. Det henstilles dog til, at skolens regler om fotografering af elever overholdes. Har de studerende særlig interesse i udviklingsarbejder eller aktuelle indsatsområder er de altid velkomne til at kontakte skolens ledelse med henblik på, at deltage i disse.

Samarbejde med den studerende

I forbindelse med afslutningen af et praktikforløb afholdes et evalueringsmøde. Det er dels en evaluering af den enkelte studerendes oplevelse af det netop overståede praktikforløb, men det er også med henblik på kommende praktikforløb, således at vi hele tiden arbejder fremadrettet på at gøre praktikforløbene bedst mulige.

Overordnet målsætning for faget praktik i læreruddannelsen

Praktiklærerne på Hyldgårdsskolen medvirker gennem samarbejde om praktikfagets 3 niveauer til, at de studerende tilegner sig følgende mål for kompetenceområderne:

Didaktik

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende

- Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner.
- Årsplaner, periodeplaner og ugeplaner inddrages - herunder disses målsætnings- og evalueringsovervejelser
- Elevplaner inddrages til støtte for differentieringsovervejelser.
- Praktiklæreren vil igennem observation af de studerendes undervisning og i samarbejde med de studerende udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen praksis selv demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen selv praktiserer undervisning.
- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen praksis selv demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen selv praktiserer entreprenørskab.
- Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at praktisere entreprenørskab i egen undervisning.
- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen praksis selv demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen inddrager IT i undervisningen
- Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at inddrage IT i egen undervisning.

Klasseledelse

- Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen.
- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen selv organiserer og rammesætter egen undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger/ forskellige udfordringer.
- Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at rammesætte sin egen undervisning i klassen med fokus på de overordnede kompetencemål for praktikken.
- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen praksis selv demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen selv praktiserer PALS.
- Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at praktisere PALS i egen undervisning. Herunder fokus på PALS - værdierne: Respekt, omsorg og ansvar.

Relationsarbejde

Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål

- Praktiklæreren/ teamet viser i tilknytning til kompetencemålene med udgangspunkt i egen lærerpraksis og på baggrund af vejledning med den studerende, hvordan man som lærer arbejder med didaktik, klasseledelse og relationer.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer: Det være sig forældreinformation i forældrebreve, deltagelse i skole-hjemsamtaler, forældremøder samt sociale arrangementer.
- Praktiklæreren/ teamet kan med udgangspunkt i egen praksis selv demonstrere, hvordan læreren/ lærerne på skolen selv praktiserer PALS.
- Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at praktisere PALS i egen undervisning. Herunder fokus på PALS - værdierne: Respekt, omsorg og ansvar.

Plan for Praktik for 1. årgangs studerende/ 1. praktkniveau

Den studerende har på VIA opnået teoretisk viden om nedenstående:

Didaktik:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger
2. evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen
3. Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. begrundet gennemføre undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende
2. redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål
3. analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen

Klasseledelse:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. klasseledelse

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. lede elevernes deltagelse i undervisningen

Relationsarbejde:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer
2. skole-hjemsamarbejde

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever
2. kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave

Den studerende inddrager ovenstående viden i sin forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen i praktikken samarbejde med praktiklæreren/-erne.

Plan for Praktik for 2. årgangs studerende / 2. praktikniveau

Den studerende har på VIA opnået teoretisk viden om nedenstående:

Didaktik:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og IT
2. formative og summative evalueringsmetoder samt test
3. observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. begrundet gennemføre et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT i samarbejde med medstuderende
2. evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte
3. observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen

Klasseledelse:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne

Relationsarbejde:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel
2. kommunikation

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
2. kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb

Den studerende inddrager ovenstående viden i sin forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen i praktikken samarbejde med praktiklæreren/-erne.

Plan for Praktik for 4. årgangs studerende / 3. praktikniveau

Den studerende har på VIA opnået teoretisk viden om nedenstående:

Didaktik:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer
2. metoder til formativ og summativ evaluering
3. observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. begrundet gennemføre længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner
2. evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
3. begrundet udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag

Klasseledelse:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne

Relationsarbejde:

Vidensmål: Den studerende har viden om:

1. anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser
2. processer der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper

Færdighedsmål: Den studerende kan:

1. støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
2. kommunikere med forældre om elevernes skolegang

Den studerende inddrager ovenstående viden i sin forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen i praktikken samarbejde med praktiklæreren/erne.

Plan for praksissamarbejde

Praksissamarbejde er et kontinuerligt samarbejde mellem en gruppe studerende og deres undervisere på uddannelsesinstitutionen og lærere, elever og ledelse på praktikskolen. Derudover er der mulighed for et mere kontinuerligt samarbejde mellem uddannelse, skole og den enkelte studerende efter endt praktik. De studerende er altid velkomne til at indsamle empiri til egne formål. Det være sig til fx observationsopgaver, bachelorprojekter, eksamensopgaver m.m. De studerende er velkomne til at deltage i aktuelle udviklingsarbejder og indsatsområder efter nærmere aftale med skolens ledelse. Endelig stiller skolen sig til rådighed i forbindelse med studierelevant praksis ud over praktiksamarbejdet. Det kunne fx være i forbindelse med udvekslingsstuderendes besøg på danske folkeskoler.

Praktikansvar, organisering, formalia og samarbejde

Ansvar for praktikvirksomhed

Praktikkoordinator: Lars Bo Andresen og Pædagogisk leder: Mette Nygaard

Studerende på skolen

De studerendes status samt forventninger til de studerende

Som lærerstuderende på Hyldgårdsskolen har man samme status og samme forpligtelser som de øvrige lærere. Ansvar for undervisningen vil dog altid overordnet set påhvile praktiklæreren. Forventningerne til de lærerstuderende er som følger:

- I forbindelse med introduktionsmøde og møder med praktiklærere forud for praktikken på skolen forventes det, at de studerende deltager i fuldt omfang i disse møder.
- Ligeså forventes det, at de studerende under praktikken – ud over timerne på deres skema samt de i forventningsbrevet opgivne faste møder, teammøder og planlægningsmøder med praktiklærerne – er på skolen i et sådant omfang, at de efterfølgende har et billede af, hvordan skolens kultur og daglige liv som lærer er.
- Endvidere forventes det, at de studerende deltager i møder som måtte opstå undervejs i praktikforløbet. Det være sig møder med bl.a. VIA-Silkeborgs undervisere - møder, hvor underviserne besøger de studerende for at sammenhængen i uddannelsens teori og praksis øges og i højere grad italesættes, samt i en statussamtale i tilfælde af at praktikforløbet ikke går som forventet og der er risiko for ikke at bestå praktikken.
- Endelig er det forventeligt, at de studerende deltager i afsluttende møder dels med praktiklærerne om selve undervisningsforløbet, hvor også bedømmelseskemaet udleveres, gennemgås og suppleres med mundtlige kommentarer, som den studerende skriver i sin praktikjournal, dels overordnet med pædagogisk leder og praktikkoordinatoren om praktikforløbet i al almindelighed.

Procedure i forbindelse med sygemelding

I tilfælde af sygdom eller andet fravær meddeles dette til lærer Birthe Thomsen på tlf. 53805051 om morgenen kl. 7:15-7:25. Det forventes endvidere, at den studerende i tilfælde af sygdom sørger for - via mail/SMS/tlf. besked - at de medstuderende eller andre kan overtage undervisningen, dvs. at der sendes en vikarbesked til dem. Evt. planlagt fravær meddeles praktikkoordinatoren, praktiklærere samt medstuderende i så god tid som muligt.

Organisering:

Hyldgårdsskolen er organiseret i årgangsteam, og de enkelte praktikgrupper tilknyttes et team, typisk det team hvor praktikgruppen har flest undervisningstimer. Her deltager de studerende i de teammøder, der måtte være i praktikperioden.

Skole-hjem samarbejde

De studerende deltager i et relevant omfang i samarbejde mellem skole og hjem i praktikperioden, det være sig skolehjem samtaler, forældremøder, sociale arrangementer. Endvidere tilbydes de studerende at

komme og deltage i førnævnte arrangementer efter endt praktik, idet det af og til sker, at der ikke er arrangementer af ovenstående art i praktikperioden.

Brug af video

Hvis de studerende vil videofilme sig selv eller undervisningen til brug for efterfølgende vejledning eller til brug som empiri for efterfølgende opgaver/bacheloropgaver, skal skole ledelsen give tilladelse hertil. Almindeligvis må kun grupper af børn i undervisningssituationer filmes. For det tilfælde, at en studerende ønsker at filme en undervisningssituation med en enkelt elev, indhentes tilladelse hos det pågældende barns forældre.

Samarbejde med de studerende

Skolens ledelse: Pædagogisk leder

Den studerende kan forvente, at pædagogisk leder deltager i introduktionsmødet, hvor der gives en kort indføring i skolens hverdag, herunder også skolens organisering, aktuelle tiltag (fx PALS), omtale af tavshedspligten samt underskrift af straffeattest. Endvidere er pædagogisk leder altid villig til at svare på spørgsmål, der måtte opstå undervejs i praktikforløbet. Pædagogisk leder deltager også i statussamtale, hvis dette bliver aktuelt og endelig i det afsluttende evalueringsmøde, hvor der evalueres på det netop overståede forløb.

Ressourcepersoner: Praktikkoordinator, IT-vejleder, servicepedel

Den studerende kan forvente, at **praktikkoordinatoren** deltager i introduktionsmødet, hvor det tilsendte praktiskema, jf. det tilsendte forventningsbrev, endeligt godkendes. Endvidere gives en orientering om forskellige praktiske forhold, der måtte være i forbindelse med praktikken/ophold på skolen fx kaffe-te ordning, kopiering, brug af PdULS. I praktikforløbet kan de studerende forvente, at praktikkoordinatoren fra tid til anden er opsøgende med spørgsmål om, om alt går som forventet og i øvrigt altid er klar til at svare på spørgsmål, der måtte være opstået. Praktikkoordinatoren deltager i statussamtale, hvis praktikken ikke forløber som forventet, og der er risiko for, at den studerende ikke består praktikken. Endelig deltager praktikkoordinatoren i det afsluttende evalueringsmøde.

Den studerende kan forvente, at **IT-vejlederen** er behjælpelig med at logge på Aula og med IT-hjælp i al almindelighed i forhold til egen forberedelse til undervisningen i praktikken.

Den studerende kan forvente, at **servicelederen** er behjælpelig med at udlevere nøgle, således at der er adgang til undervisningslokaler, depoter, materialer m.m.

Team

Den studerende deltager i de samme møder (og i samme omfang) som det årgangsteam, han/hun er knyttet til. Herigennem kan den studerende forvente at få kendskab til arbejdet omkring en årgang af elever – fagligt og socialt, samt afdelingsmøder og personalemøder.

Praktiklærere

Den studerende kan forvente, at praktiklærerne på et møde med praktikkoordinatoren er informeret om flg.:

- dit forventningsbrev

- dit praktiskema
- VIA-Silkeborgs bedømmelseskema
- Hyldgårdsskolens forventningsbrev til dig
- viden om, at praktikmaterialer findes på www.VIASilkeborg/praktik/informationompraktik/aktuel-argang
- praktikressourcer jf. Ikast-Brande kommunes tildeling
- at datoer for vejledningmøder aftales én af de første mødegange
- at dagsordenens indhold aftales, og at denne skal foreligge dagen inden mødet
- at praktikjournalen bruges i forbindelse med praktik på Hyldgårdsskolen
- at der midtvejs skal afholdes en evaluering
- at fremgår det af midtvejsevalueringen, at den studerende vil have svært ved at kunne bestå sin praktik, afholdes en statussamtale. Ved status samtalen deltager praktiklærerne, praktikkoordinatoren, pædagogisk leder samt den praktikansvarlige fra VIA-Silkeborg
- at praktikkoordinatoren "kommer forbi" og spørger til hvorledes praktikken forløber
- at bedømmelseskemaet skal udfyldes og overdrages med mundtlige kommentarer (enkeltvis eller gruppevis)
- at bedømmelseskemaet sendes til praktikkoordinatoren, som udskriver, underskriver og tilbageleverer bedømmelseskemaet til praktiklæreren. Det er praktikkoordinatoren, som godkender praktikken på VIA's praktikportal, så den studerende kan få adgang til praktikprøven. Praktiklæreren overdrager den studerende bedømmelseskemaet
- at der afholdes et afsluttende evalueringsmøde om praktikundervisningen
- at der afholdes et afsluttende evalueringsmøde af selve praktikopholdet

Den studerende kan forvente at få sparring forud for-, under- og efter praktikken (sidstnævnte som her-og-nu evaluering samt vejledning) i forhold til de ressourcer der fra Ikast-Brande Kommune følger med en gruppe af studerende. Disse udmønter sig som følger: Forud for praktikken: De studerende og praktiklæreren aftaler tema/emne/overskrift for praktikken, og de studerende – alt efter om det er 1., 2. eller 3. praktikforløb – hjælpes i gang med planlægningen. De studerende arbejder selv videre hermed, og undervisningsplanen forelægges praktiklæreren inden for en af parterne aftalt tidsramme. Planen rettes evt. til og udføres i praksis. Vejledningstimer afvikles undervejs i praktikken jf. en skriftlig dagsorden, som er udarbejdet af de studerende ud fra deres og praktiklærernes ønsker. Dagsordenen er begge parter i hænde senest dagen før mødet afvikles, således at dette kan forberedes. De studerende kan forvente, at de midtvejs i praktikforløbet får en evaluering, som fremadrettes mod den resterende del af praktikforløbet med henblik på evt. ændringer. Endelig kan den studerende forvente, at praktiklæreren slutevaluerer på praktikforløbet, udfylder bedømmelseskema, og overdrager dette med mundtlige kommentarer.

Endvidere kan de studerende forvente, at praktiklærere, hvis dette lader sig gøre jf. egen anden undervisning, og hvis dette er varslet senest to dage før således at evt. vikardækning kan praktiseres, deltager i møde med fagets lærere fra VIA-Silkeborg og de studerende.

Endelig kan de studerende forvente, at praktiklærere deltager i en statussamtale, hvis alt omkring praktikken ikke forløber som forventet, og der er risiko for ikke at bestå.

Samarbejde med læreruddannelsen

For at sikre, at alle praktiklærere er ajourførte med det aktuelle indhold af et kommende praktikforløb, afholder praktikkoordinator altid et møde med praktiklærerne, hvor det gennemgås/repeteres, hvordan det kommende praktikforløb afvikles. Det gennemgås endvidere, hvilke mål der er for det aktuelle forløb, og hvor samtlige materialer findes (VIA- Silkeborg/praktik/ information om praktik/aktuel årgang.

Endvidere deltager praktiklærere - i det omfang det lader sig gøre jf. egen undervisning, og hvis dette er varslet senest to dage i forvejen således at evt. vikardækning lader sig praktisere - i møder med fagets lærere fra VIA-Silkeborg.

Praktikkoordinatoren deltager i to årlige møder med VIA-Silkeborgs praktikansvarlige, således at skolen altid er bekendt med "sidste nye" fra læreruddannelsen. Ligeledes er det også her, at nye ideer, til altid at være under udvikling i at gøre praktikken bedre, sker, idet det her debatteres, hvordan praktikken forløber, og fra tid til anden deltager lærerstuderende på møderne, hvor ideer til forbedring af praktikken sker.

Evaluering

Evaluering af praktikforløbet sker på et afsluttende møde med pædagogisk leder, praktikkoordinatoren samt de studerende. Her gives udtryk for positive såvel som negative oplevelser i forløbet. Disse implementeres i kommende praktikforløb, således der hele tiden er fokus på, at gøre praktikforløbene optimale for alle parter. Endvidere deltager praktikkoordinatoren i to årlige møder med VIA-Silkeborg, hvor evt. problemstillinger i forhold til praktikken kan debatteres, og der kan i dialogen med andre praktikkoordinatorer ny- og videreudvikles på praktikken på skolen.